Załącznik

do uchwały Nr XIX/168/2020

Rady Powiatu Wielickiego   
z dnia 30 listopada 2020 r.

**………………………………………**

**(pieczęć Wnioskodawcy)**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej w roku ……………..**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie**

**powiatu wielickiego na zadanie o nazwie:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Wielickiego ………………**

**I. Informacje o** WNIOSKODAWCY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa Wnioskodawcy |  |
| 2 | Forma organizacyjno-prawna (np. kościół, związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą) |  |
| 3 | NIP (PESEL) |  |
| 4 | REGON |  |
| 5 | Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej) |  |
| 6 | Adres Wnioskodawcy |  |
| 7 | Dane teleadresowe Wnioskodawcy (telefon, mail) |  |
| 8 | Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT, Wnioskodawca jest/nie jest podatnikiem VAT[[1]](#footnote-2) |  |
| 9 | Numer konta bankowego Wnioskodawcy |  |
| 10 | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy |  |
| 11 | Nazwiska i imiona, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy) |  |
| 12 | Nazwisko i imię, numer telefonu lub adres mailowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień do *wniosku o dotację* |  |

**II. Informacje o ZABYTKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa lub określenie zabytku |  |
| Dokładny adres (położenie) obiektu |  |
| Czas powstania zabytku |  |
| Numer nadany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków[[2]](#footnote-3) nieruchomych |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków |  |
| Numer księgi wieczystej zabytku nieruchomego[[3]](#footnote-4) |  |

**2. Opis obiektu**

|  |
| --- |
|  |

**3. Informacja o stanie zachowania obiektu**

|  |
| --- |
|  |

**4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, z tym z budżetu Powiatu Wielickiego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wykaz prac lub robót budowlanych | Termin realizacji | Wielkość nakładów finansowych | w tym,  ze środków publicznych |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**III. OPIS ZAPLANOWANEGO ZADANIA**

**1.** Termin realizacji zadania

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin rozpoczęcia prac |  |
| Planowany termin zakończenia prac |  |

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

|  |
| --- |
|  |

**3. Harmonogram planowanych działań wraz z przewidywanym terminem ich realizacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Zaplanowany termin realizacji |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**IV. Kalkulacja kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.**

1. Kalkulacja kosztów ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Źródło finansowania | zł | % |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji (w zł) |  |  |
| 2 | Środki własne (w zł) |  |  |
| 3 | Z innych źródeł (razem), w tym: |  |  |
|  | 1. środki publiczne ……………. (w zł)   *– należy podać nazwę organu i informację na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe* |  |  |
| 1. sponsorzy …………….  (w zł)   *– należy podać sponsora)* |  |  |
| 1. pozostałe źródła finansowania …………. (w zł)   *– proszę podać jakie* |  |  |
| **OGÓŁEM** | |  |  |

1. Kalkulacja kosztów ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kosztu | Całkowity koszt (w zł) | w tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | w tym ze środków własnych  i z innych źródeł |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:**

…….………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…….………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…….………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**V. OŚWIADCZENIA**

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………..…..

***(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)***

Dane osobowe zawarte we *wniosku o dotację* na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku będą przetwarzane przez Administratora Powiat Wielicki reprezentowanego przez Starostę Wielickiego z siedzibą w Wieliczce 32-020,   
ul. Rynek Górny 2 w celu realizacji działań związanych z rozpatrzeniem wniosku, wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiatwielicki.pl

Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu i sposobu komunikacji, w jakim zostały podane[[4]](#footnote-5).

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. wpis obiektu do rejestru zabytków;
2. dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
3. dokumentacja fotograficzną zabytku (minimum 4 zdjęcia);
4. dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 7-17)[[5]](#footnote-6) lub zalecenia konserwatorskie   
   (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2   
   ust. 3 pkt 1-6) cytowanej wcześniej uchwały Rady Powiatu Wielickiego;
5. kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy);
6. wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych stanowiący integralną część *wniosku o dotację*;
7. harmonogram inwestorski;
8. informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu   
   o takie środki do innych podmiotów[[6]](#footnote-7) stanowiącą integralną cześć *wniosku   
   o dotację*;

**Uwaga. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych podana jest do wiadomości zainteresowanym w Uchwale Rady Powiatu, BIP i na stronie internetowej Powiatu Wielickiego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego   
w Wieliczce.**

Załącznik Nr 1

do *wniosku o dotację*  na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu wielickiego

………………………………………..…..

*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis[[7]](#footnote-8)***

**1.** Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem pomoc *de minimis* w następującej wielkości[[8]](#footnote-9):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[9]](#footnote-10) | Dzień udzielenia pomocy[[10]](#footnote-11)  (dd-m-r) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy[[11]](#footnote-12) | Wartość pomocy brutto | |
| w PLN | w EUR[[12]](#footnote-13) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **Razem** |  |  |

**2.** Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymałem pomocy *de minimis[[13]](#footnote-14).*

........................................................................................................................

(pieczęć *Wnioskodawcy* oraz podpis(-y) osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. w przypadku wnioskowania o dotację na zabytek ruchomy należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-4)
4. dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną [↑](#footnote-ref-5)
5. dotyczy uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku Rady Powiatu Wielickiego   
   w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego. [↑](#footnote-ref-6)
6. o ile dotyczy Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-7)
7. Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis (*Dz. Urz. UE. L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku wybrania tego punktu oświecenia, należy wykreślić punkt 2. [↑](#footnote-ref-9)
9. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego). [↑](#footnote-ref-10)
10. Dzień przyznania pomocy to dzień, w którym przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym, niezależnie od terminu wypłacenia *pomocy de mini mis* temu przedsiebiorstwu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-12)
12. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku wybrania tego punktu oświadczenia, należy wykreślić punkt 1. [↑](#footnote-ref-14)