

UCHWAŁA Nr 94/339/2020

Zarządu Powiatu Wielickiego

z dnia 26 października 2020 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia trzech punktów w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu wielickiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r. poz. 920), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2019 r. poz. 294 oraz z 2020r. poz. 875 i 1086) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Zarząd Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zagwarantowania bezpłatnego dostępu do darmowych porad prawnych w lokalnych społecznościach dzięki czemu obywatele będą mogli swobodnie korzystać z profesjonalnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego, Zarząd Powiatu Wielickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia trzech punktów w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu wielickiego.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) budynek Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka
 - 2) budynek Urzędu Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka
 - 3) budynek Urzędu Gminy Kłaj, Kłaj 655, 32-015 Kłaj
3. W ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe mogą składać oferty na:
 - 1) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku Starostwa Powiatowego w Wieliczce,
 - 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku Urzędu Gminy Biskupice,
 - 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku Urzędu Gminy Kłaj.

§ 2

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań, rodzaj zadań, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki składania ofert i realizacji zadań, tryb i kryteria wyboru ofert itp. określa Regulamin konkursu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 1 zamieszczone zostanie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wielickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA WIELICKI

Henryk Gawor

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w 2021 roku na terenie powiatu wielickiego.

§1

RODZAJ ZADANIA

- Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - budynek Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka
 - budynek Urzędu Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka
 - budynek Urzędu Gminy Kłaj, Kłaj 655, 32-015 Kłaj
- Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 oraz z 2020r. poz. 875 i 1086). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku Starostwa Powiatowego w Wieliczce
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku Urzędu Gminy Biskupice
 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku Urzędu Gminy Kłaj.
- Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie trwania umowy.
- Zlecenie realizacji zadania w dziedzinie wymienionej w ust. 1 odbywać się będzie w formie powierzenia. Wskazany w ofercie koszt całkowity zadania musi się równać kwocie dotacji wskazanej w §4. Niespełnienie warunku wskazanego w zdaniu powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
- Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

| DZIEŃ TYGODNIA | LOKALIZACJA | | |
|----------------|--|--|---|
| | STAROSTWO punkt poradnictwa obywatelskiego | BISKUPICE punkt poradnictwa obywatelskiego | KŁAJ punkt nieodpłatnej pomocy prawnej |
| Poniedziałek | 8:00 – 12:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 13:00) | 8:00 – 12:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 13:00) | 17:00 – 21:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 22:00) |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| Wtorek | 12:00 – 16:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 17:00) | 7:30 – 11:30 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:30) | 15:00 – 19:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 20:00) |
| Środa | 7:00 – 11:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:00) | 7:30 – 11:30 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:30) | 15:00 – 19:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 20:00) |
| Czwartek | 12:00 – 16:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 17:00) | 7:30 – 11:30 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:30) | 15:00 – 19:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 20:00) |
| Piątek | 7:00 – 11:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:00) | 7:30 – 11:30 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 12:30) | 14:00 – 18:00 (z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do 19:00) |

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń.
7. Nieodpłatne poradnictwo Obywatelskie oraz Nieodpłatna Pomoc Prawna obejmują również nieodpłatną mediację. Czas pracy mediatora mieści się w sumarycznym czasie pracy punktów. Jedno spotkanie z mediatorem podczas dyżuru nie może przekraczać połowy czasu trwania dyżuru, czyli 2 lub 2,5 godzin (gdy dyżury w powiecie zostały wydłużone na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy). Liczba spotkań mediacyjnych w trakcie trwania jednego dyżuru nie jest ograniczona.
8. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90, z 2020r. poz. 695), zgodnie z harmonogramem zawartym w §1 pkt 5.
9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Wielickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której

mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

11. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem wielickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 oraz z 2020r. poz. 875 i 1086).

§2

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Wielicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Wielickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) lub wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. W przypadku obowiązywania stanu epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 w/w ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

§4

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Powiat Wielicki planuje przeznaczyć dotację w wysokości 63 360, 00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) na każdy punkt w tym 60 060,00 zł brutto na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktu pomocy prawnej, a 3 300,00 zł brutto na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

§5

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 oraz z 2020r. poz. 875 i 1086),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1501).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

§6

TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) należy przekazać na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, w terminie do 18.11.2020r. do godz. 14.30. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2021 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, nieczytelne, w innym języku niż język polski, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, bez wzywania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych. Jeśli do oferty nie zostaną dołączone załączniki, ofertę będzie można uzupełnić o brakujące załączniki w terminie do 2 dni od momentu powiadomienia przez pracownika Starostwa Powiatowego w Wieliczce o uzupełnieniu braków poprzez wskazany adres e-mailowy.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Załączniki i wymagane dokumenty muszą spełniać wymóg ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników lub dokumentów składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika lub dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona pieczętką Oferenta oraz datą przez osoby uprawnione. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.
7. Do oferty należy załączyć:

| | |
|---|--|
| Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. |
| Kopię Statutu organizacji pozarządowej. | Aktualna kopia statutu. |

| | |
|---|---|
| Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. oraz z 2020r. poz. 875 i 1086) | Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty. |
| Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. | Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. |
| Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy. | 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz ww. osób. |
| Umowy zawarte z mediatorami | 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 2. Wykaz ww. osób |
| Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy | |

§7

TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Wielickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

6. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Wielickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wielickiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
8. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po podjęciu uchwały w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieliczce oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1057)
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, która uzyskała największą liczbę punktów na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
13. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

| KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ | SKALA PUNKTACJI |
|---|------------------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta: | 0-15 pkt |
| – stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania | 0-10 pkt |
| – posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego | 0- 5 pkt |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów): | 0-9 pkt |
| – świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0-2 pkt |
| – lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 | 0-1 pkt |
| – realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : | 0 – 3 pkt |
| a) ilość osób mających uprawnienia do | |

| | |
|---|------------------|
| przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, | 0 - 3 pkt |
| b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo | |
| Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie: | 0-20 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie | 0-5 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) | 0-5 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0-5 pkt |
| - proponowany sposób realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej | 0-5 pkt |
| Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji: | 0 – 6 pkt |
| - wkład rzeczowy | 0 - 3 pkt |
| świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty. | 0 – 3 pkt |
| Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - doświadczenie organizacji: | 0-10 pkt |
| -Udokumentowana liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w ostatnich dwóch latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0-5 pkt |
| - Udokumentowana liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej | 0-5 pkt |

§8**KOMISJA KONKURSOWA**

1. Zarząd Powiatu Wielickiego, ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu zaopiniowania złożonych ofert, powoła w drodze uchwały komisję konkursową.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wielickiego.
3. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym przekazane zostaną do zaopiniowania przez komisję konkursową, która dokona oceny merytorycznej i przedstawi Zarządowi Powiatu Wielickiego wykaz ofert rekomendowanych do uzyskania zadania publicznego oraz wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji do otrzymania dotacji.
4. W skład komisji konkursowej zgodnie z art. 15 ust. 2 lit. d ustawy o pożytku wejdą osoby wskazane przez organizację pozarządową (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), które zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Wielickiego na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
5. Komisja konkursowa składać się będzie z 2 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz 5 osób będących przedstawicielami Zarządu Powiatu Wielickiego. Dodatkowo w skład komisji konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody oraz mogą zostać powołani z głosem doradczym eksperci dysponujący wiedzą w dziedzinie konkursu, którzy:
 - a) w okresie trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byli członkami władz któregokolwiek oferenta, oraz
 - b) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Członkowie komisji konkursowej, w celu uniknięcia uzasadnionych wątpliwości, co do ich bezstronności, przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert otrzymują do wypełnienia deklarację udziału oraz wykaz oferentów, którzy złożyli oferty w konkursie.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa zakończy działalność w dniu rozstrzygnięcia konkursu bez konieczności podejmowania odrębnej uchwały w tym przedmiocie.
9. Komisja konkursowa, na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d ustawy o pożytku, może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają będą wyłączeniu na podstawie ust. 3 i na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§9**ZMIANA TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w drodze sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1, wnioskowane zmiany powinny być zgłaszane pisemnie, w terminie 7 dni od daty przewidywanej zmiany do Biura Obsługi Urzędu Starostwa Powiatowego w Wieliczce w formie prośby o ich akceptację skierowanej do Zarządu Powiatu Wielickiego.
3. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian wymagających sporządzenia aneksu do umowy na etapie złożenia sprawozdania, tj. po dacie zakończenia realizacji zadania.

§10

KONTROLA ZADANIA

1. Starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach kontroli starosta dokonuje sprawdzenia czy organizacja pozarządowa udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przestrzegając poufności, profesjonalizmu, rzetelności i zasad etyki, a także czy w praktyce stosuje zadeklarowane standardy obsługi klientów i wewnętrzny system kontroli jakości.
3. Starosta w ramach zawartej umowy kontroluje również realizację przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu edukacji prawnej.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:30 pod numerem telefonu: (12) 399-98-36.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Wielicki reprezentowany przez Starostę Wielickiego z siedzibą w Wieliczce 32-020, ul. Rynek Górny 2. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2021 r.

WICESTAROSTA WIELICKI


Henryk Gawor